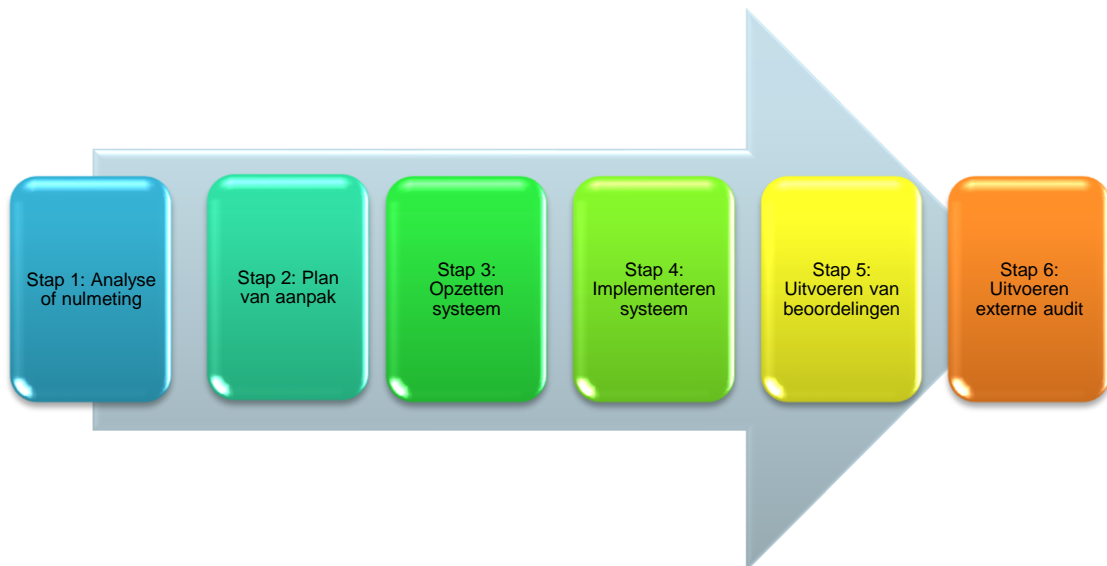


Stappenplan om te komen tot een (gecertificeerd) managementsysteem¹

Stappenplan

1. Analyse of nulmeting
2. Plan van aanpak
3. Managementsysteem ontwikkelen op basisbehoefte van de organisatie, norm en wet- en regelgeving en de belanghebbenden
4. Implementeren van het systeem
5. Uitvoeren van beoordelingen (evaluatie van het systeem)
6. Uitvoeren externe audit door een certificerende instelling



Stap 1 en stap 2: Nulmeting en plan van aanpak

De eerste stap bestaat uit het uitvoeren van een zogenaamde nulmeting door inventarisatie van het huidige systeem. De eisen uit de betreffende norm worden vertaald en vergeleken met de manier waarop in uw organisatie op dit moment wordt gewerkt. Aan de hand van de uitkomsten van stap 1 wordt er een plan van aanpak opgesteld waarin duidelijk wordt wie, wat en wanneer gaat doen.

D3i kan een analyse of nulmeting uitvoeren en aan de hand hiervan een plan van aanpak opstellen. Deze stappen zijn niet verplicht, maar helpen wel mee om snel een duidelijk beeld te krijgen waar de organisatie staat en wat er moet gebeuren om de volgende stappen uit te voeren.

¹ Dit kunnen ISO, HKZ, VCA, Arbo of MVO-normen zijn.

Stap 3: Managementsysteem ontwikkelen op basis van de behoeften van de organisatie en conform de norm(en)

De derde stap bestaat uit het ontwikkelen van datgene wat eventueel ontbreekt op basis van de nulmeting en plan van aanpak. Het is hierbij belangrijk te redeneren vanuit de behoeften van de organisatie. Documenten die noodzakelijk zijn worden beschreven. Het vastleggen is geen doel op zich. Die implementatie (het werkend krijgen van het managementsysteem) wordt niet bereikt door van alles te beschrijven. De basis van het systeem worden gevormd door de pijlers van het managementsysteem, zie afbeelding hieronder.



D3i gaat samen met u aan de slag om, m.b.v. een risicoanalyse, risico's en kansen, behoeften van de stakeholders en andere belangrijke ontwikkelingen en wet- en regelgeving in kaart te brengen.

Stap 4: Implementeren van het systeem

De vierde stap is een heel belangrijke. De diensten of producten die de organisatie levert, moeten voldoen aan de wensen, eisen en verwachtingen van de klant en andere belanghebbenden. Dit wordt in kaart gebracht en moet ook aantoonbaar werken in de praktijk.

Bovendien is het de bedoeling van zo'n managementsysteem, dat de kwaliteit continu verbetert.

Dit kan alleen als het systeem leeft in de praktijk.

D3i kan u helpen bij het implementeren door middel van voorlichting. De directie in de organisatie zelf, speelt hierin de hoofdrol.

Voorwaarden om succesvol een systeem op te zetten

1. Visie

Er dient een heldere visie voorhanden te zijn, die aangeeft wat het doel van het op te zetten systeem is, wat men te winnen heeft en waar de risico's te verwachten zijn.

2. Middelen

Om een systeem te kunnen doorvoeren dienen voldoende middelen, als tijd, geld, materialen, computers, etc. beschikbaar te zijn.

3. Stimulansen

Stimulansen zetten aan tot het succesvol opzetten en uitvoeren van een systeem. Een voorbeeld van zo'n stimulansen is het doorvoeren van veranderingen n.a.v. klachten en ideeën en hierover communiceren.

4. Kennis

Diegenen die het systeem gaan doorvoeren, dienen over voldoende kennis te beschikken of hiervoor te worden getraind.

5. Goede start

Zorg voor een plan van aanpak anders is de kans groot dat mensen al zijn begonnen zonder dat voldoende voorbereidingen zijn getroffen: dit zijn de zogenaamde valse starts.

Stap 5: Uitvoeren van beoordelingen (evaluatie van het systeem)

De vijfde stap is het tegen het licht houden van het functioneren van het managementsysteem door middel van het houden van evaluaties, denk hierbij aan interne audits, leveranciersbeoordelingen en een systeembeoordeling door de directie.

D3i kan u hierbij helpen en trainingen geven op het gebied van interne audit, schrijven van procedures, normkennis etc. Maar ook helpen bij het schrijven van de systeembeoordeling.

Stap 6: Uitvoeren een externe audit door de certificerende instelling

Tot slot kunt u (wanneer u dit wilt) een certificerende instelling benaderen om de certificatie audit te laten verrichten. Het resultaat hiervan is een officieel certificaat van uw ISO, HKZ, VCA, Arbo of MVO-normen.

D3i kan u helpen bij de selectie van Certificerende Instellingen.

Er worden een aantal certificerende instellingen aangeschreven en vergeleken zodat er een keuze voor de certificerende instelling kan worden gemaakt.

